



T.C.
GİRESUN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-29409993-602.04.02-105002877
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

26.06.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 30/01/2024 tarihli ve 95491422 sayılı yazısı.
b) 20/03/2024 tarihli ve 99213416 sayılı yazımız.

İlgi (a) yazıya istinaden, ilgi (b) yazımızda belirttiğimiz üzere, tüm okul/kurumlarımızın 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarının hazırlanması ve hazırlanan stratejik planların incelenmesi için 29 Mart 2024 tarihine kadar Müdürlüğümüze gönderilmesi istenmiştir.

Kurumunuzca hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı Müdürlüğümüz tarafından incelenmiş olup uygulanmasının uygun olduğu değerlendirilmiştir.

Söz konusu stratejik planın çoğaltılıp onaylı suretlerinin muhafaza edilmesi, kurumunuza ait internet sitesinde yayımlanması ve planda belirtilen çalışmaların eksiksiz yapılması önem arz etmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Şakir MARANCI
Müdür a.
Şube Müdürü

Eki :
Okul/Kurum Listesi (2 sayfa)

Dağıtım :
Ek Listedeki Okul/Kurum Müdürlüklerine.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Çitlakale Mh. Atatürk Bulv. Hükümet Konağı A Blok Kat 4

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Soner OCAK

Telefon No : 0 (454) 215 75 26

E-Posta: istatistik28@meb.gov.tr

İnternet Adresi: giresun.meb.gov.tr

Unvan : Şef

Keş Adresi : meb@hs01.kep.tr

Faks: 4542157522

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 4f28-c5f9-3d9e-b35f-18c4 kodu ile teyit edilebilir.




STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi


Ahmet Polat YAZICIOĞLU
Müdür Yardımcısı


Zahide ÖZER
Öğretmen


Fatma AYDIN
Öğretmen


Seher ONAR
Öğretmen


Yusuf ÇAKMAK
Öğretmen


Barış ERKMEN
Öğretmen


Zühal AKYÜZ
Veli


Zeki SOYLU
Okul Müdürü

T.C
GİRESUN VALİLİĞİ
ABDULLAH BOZBAĞ İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLAN

İSTİKLALMARIŞI

Koşma, şiirine bu seferden önce ki benzer
Sönmeyen gülmüşün deki gibi benzer
O benim milletimin yıldızlı parlayıcısı
O benimsin, o benim milletimin ancısı

Çatma, kurtulma, çabukla ey azad helal!
Kalktımın kıssas her gün bu gündür, bu nefis!
Sana sığın çocuklarımla, kurtul helal!
Makbul Hak'a tapma milletimin yıldız!

Ben evetlerim helaldir, helal yazdım, helal yazdım,
Halal gelmiş her köşeyi vatanına? Şeyh!
Kürtümü, efil gövdeni, vatanın çitini, eşim,
Yüzmüş senin, vatanına sığınmak lazım.

Çalışan alkışın sarımsın çelik kırık döver
Bilinir man dala göğümün çiti vatanın evi,
Ulusun, kurtulma! Nefes bula bu manı kurtul,
"Medeniyet" dediğin her şey kurtulma vatan!

Arkadaş! Yürümün açıldım vatanın sokak,
Şiir efil gövdeni, vatanın bu hayatalık akın
Düşünür sen ve vatanın güler Helal'i,
Kim bilir helal'iymi, helal vatanın da yıldız!

Başın vatanı "toprak" diyene girme, helal!
Dışarı vatanın vatanına helal'e yazın,
Sana helal'e yazın, vatanın, yazın vatan,
Vatan, dünyaları alan da, bu vatan vatan!

Kim bu vatan vatan vatanı otuz ki kula?
Bilhada beklemek toprak vatanın, vatanın!
Çin, Çimen vatan vatanı alan da helal,
Eminin helal vatanın helal vatanında cida.

Ruhunun vatanın, helal, vatanın vatan vatan,
Düşünür sen vatanın vatanın vatanın al!
Bu vatanın vatanın vatanın vatanın vatan!
Emin vatanın vatanın vatanın vatanın vatan!

O zaman vatan ila bin vatan vatan vatan,
Her vatanın vatan, helal, vatanın vatan vatan,
Vatanın vatan vatanın vatanın vatanın vatan,
O zaman vatanın vatan vatanın vatanın vatan!

Dağın sen de vatanın helal vatan vatan,
Olun helal vatanın vatanın vatanın vatan!
Ebediyen vatan yok, vatan yok vatanın!
Helal, helal, helal vatanın vatanın vatanın vatan!
Helal, helal vatanın vatanın vatanın vatan!
Helal, helal vatanın vatanın vatanın vatan!

Mehmet ŞİRİN



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Şirin

GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İhtilalini, Türk Cumhuriyetini, İhtilal, muvafık ve müdafaa etmek.

Mevduyatın ve ahlakın yegane temel budur. Bu temel, bütün en ehemmiyetli meseleler hakkında da, seni, bu ihtilalin, müdafaa etmek için, dahi ve taahhüt beklentileri olacaktır. Bir gün, ihtilal ve Cumhuriyet müdafaa mevacidinin değişen, vazifesini almamak için, hiç bir buluşma için vazifeli İhtilal ve Cumhuriyet mevacididir. Bu İhtilal ve senin, çok önemli bir meseleler olacaktır. İhtilal ve Cumhuriyet meseleleri olacaktır, bütün dünyada en büyük meseleler olacaktır. İhtilal ve Cumhuriyet meseleleri olacaktır, bütün dünyada en büyük meseleler olacaktır. İhtilal ve Cumhuriyet meseleleri olacaktır, bütün dünyada en büyük meseleler olacaktır. İhtilal ve Cumhuriyet meseleleri olacaktır, bütün dünyada en büyük meseleler olacaktır.

Ey Türk ihtilalinin en büyük işi, bu ihtilal ve Cumhuriyet dahi, olacaktır. Türk İhtilal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Makale yazdığını vatan, vatanın vatanın vatanın vatan!

M. Şirin

Okul/Kurum Bilgileri

İli: GİRESUN		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	HACİSİYAM MH BOZBAĞ CD. NO=14	Coğrafi Konum (link):	40°54'40.0"N 38°22'40.3"E		
Telefon Numarası:	0454 2162 08 68	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	975463@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://abdullahbozbagilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	975463	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992		Toplam Çalışan Sayısı	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	173	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	168		Erkek	11
	Toplam	341		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	300	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	9		

SUNUŞ

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasıyla birlikte yeni döneme girmiş bulunmaktayız. Paydaşlarımızın özverili çalışmaları sonucunda 2019-2023 dönemine mahsus belirlediğimiz hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşılmıştır. Yeni plan dönemine geçilmiş olması sebebiyle, son mali yıla ilişkin belirlediğimiz faaliyetlerimiz yeni plan döneminde kararlılıkla uygulanacaktır.

Önceki dönemde olduğu gibi yeni plan döneminde de tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olacağız.

Okulumuzun yönetim kademesi, tüm çalışmalara aktif katılım sağlayarak şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edecektir. Öğretmen ve öğrencilerimizin fikirleri her fırsatta değerlendirilecek, demokratik eğitim ortamını korumak, 21. yüzyıl becerileri ile donatılmış bireyler yetiştirmek için tüm imkânlar seferber edilecektir. Bu anlamda, okulumuzun ana unsurunu olan öğrencilerimiz başta olmak üzere öğretmenlerimiz, personelimizin ve velilerimizin yanında olduğumuzu hatırlatır, tüm paydaşlarımıza yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim.

Zeki SOYLU
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. İstatistik veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3. GELECEĞE

BAKIŞ

4. 3.1. Misyon

5. 3.2. Vizyon

6. 3.3. Temel Değerler

7. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zeki SOYLU	Okul Müdürü	Ahmet Polat YAZICIOĞLU	Müdür yardımcısı
Ahmet Polat YAZICIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Zahide ÖZER	Öğretmen
Yusuf ÇAKMAK		Yusuf ÇAKMAK	Öğretmen
Canan ARSLAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Barış ERKMEN	Öğretmen
Ayten KULOĞLU	Veli	Seher ONAR	Öğretmen
		Fatma AYDIN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

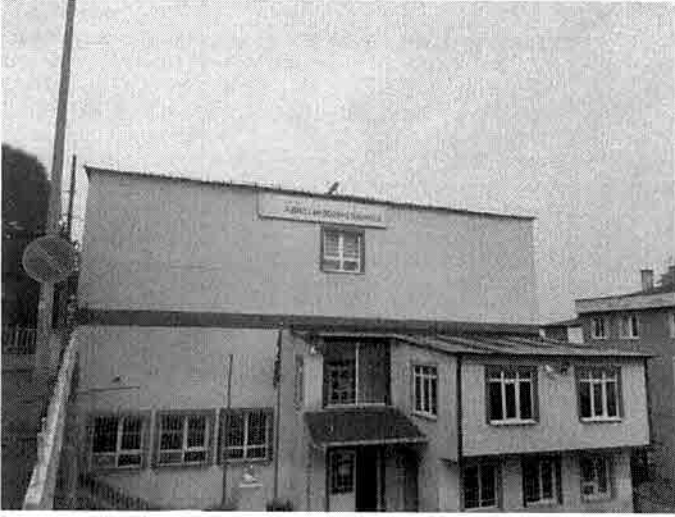
Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi

- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Abdullah Bozbağ İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



ABDULLAH BOZBAĞ İLKOKULU

14 Ekim 1993 Perşembe günü eğitim-öğretime açılan okulumuz, devlet-vatandaş işbirliği ile ilimizin sevilen hayırsever ve insanlarından Sayın Abdullah BOZBAĞ tarafından yaptırılmıştır.

1992 yılı Şubat ayında temeli atılan ve müteahhit Ali DENİZ tarafından inşa edilen okulumuz, ilköğretim okulu olarak Milli Eğitim Müdürlüğüne verilmiştir. Teknoloji ve Tasarım sınıfı, fen ve teknoloji laboratuvarı, Bilgi Teknolojileri Sınıfı, üç idare odası, öğretmenler odası, sosyal etkinlikler için çok amaçlı salonu, hizmetli odası ile birlikte yedi derslikli olan okulumuz, 2011-2012 eğitim öğretim yılının 2.yarisında yeni kat ilavesi ile 4 katlı ve 14 derslikli duruma getirilmiştir. Adını okulumuzu yaptıran Sayın Abdullah BOZBAĞ' dan alan eğitim yuvamız ilimizin Hacı siyam Mahallesi Bozbağ Caddesi No:14'te bulunuyor. Okulumuzun açılışı Vali Yardımcısı Efnan ÖZBULGUR ve Abdullah BOZBAĞ tarafından yapılmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planda belirlenen hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmış. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulmuştur. Okul Öncesi sınıfımıza ve ilkokul kademesinde birer sınıf daha ilave edilmiştir. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artıracak çalışmalar yapılmıştır. Gerek okul içi gerekse okul dışı bilimsel faaliyetlere ve merkezlere geziler düzenlenmiştir. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak için çalışılmıştır.

2.3. Yasal Yüklölülükler ve Mevzuat Analizi

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanan 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre İlkokul Müdürlüklerinin başlıca görevleri şunlardır:

2.3.1 Görevler Yerine Getirilirken Esas Alınan Kanunlar

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5302 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

2.3.2 İlkokul Müdürlüklerinin Başlıca Görevleri

- Yönetim Hizmetleri
- Personel Hizmetleri
- Eğitim-Öğretim Hizmetleri
- Bütçe – Yatırım Hizmetleri
- Araştırma – Planlama – İstatistik Hizmetleri
- Sivil Savunma Hizmetleri

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
2	Giresun Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
..	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri 1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. 3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. 4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. 5. öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. 6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. 7. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. 8. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. 9. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Rehberlik faaliyetleri	Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli (OÖ ve İÖ Yön. (Md.17) Öğrenci Öğretmen(OÖ ve İÖ Yön. (Md.43-44)
Sosyal faaliyetler	1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. 2. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. 3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel,

	<p>sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>4. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>5. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>6. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>7. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>
Sportif faaliyetler	<p>1.Okulun öğrenci sayısına uygun sporların yapılmasına çalışılacak.</p> <p>2.Öğrencilerin sportif yarışmalara katılımı sağlanacak.</p>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<p>1.Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında yarışmalara, toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p>
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik adımlar atılmasına önem gösterilecektir.</p> <p>2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır</p>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>1.Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek bu eksikliklerin giderilmesi için akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>

	<p>3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>1.Yazılılarda yapılan analizlerle konu eksikleri tespit edilecektir.</p> <p>2.Öğrencinin hazır bulunuş seviyesi dikkate alınacaktır.</p> <p>3. Süreç odaklı değerlendirmeler yapılacaktır.</p>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>1.Okulun fiziki mekânların (derslikler, yemekhane vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>2. Hayır sever vatandaşların katkısı sağlanacaktır.</p>
Ders dışı faaliyetler	<p>1.Gezi ve her türlü sanatsal , kültürel, sportif etkinliklerin yapılması sağlanacaktır.</p>

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç Paydaşlar:

Hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekmektedir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Okulumuzun paydaşları temel paydaşları öğrenci ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Dış Paydaşlar:

Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaşlar, kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre öncelik sırasına konulmuştur. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğrenciler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	Valilik Makamı
Vd.	Veliler
	Mahalle Muhtarı
	Tüm Kamu Kurumları, Sağlık Kuruluşları
	Özel Eğitim Öğretim Kurumları
	Hayırseverler
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Vd.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu																																																														
Öğrenci sayıları	<table><thead><tr><th>SINIFI Kız</th><th>Erkek</th><th>Toplam</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANA SINIFI</td><td>22</td><td>26</td><td>48</td></tr><tr><td>1/A SINIFI</td><td>8</td><td>10</td><td>18</td></tr><tr><td>1/B SINIFI</td><td>17</td><td>7</td><td>24</td></tr><tr><td>1/C SINIFI</td><td>15</td><td>11</td><td>26</td></tr><tr><td>2/A SINIFI</td><td>18</td><td>9</td><td>27</td></tr><tr><td>2/B SINIFI</td><td>12</td><td>15</td><td>27</td></tr><tr><td>2/C SINIFI</td><td>12</td><td>15</td><td>27</td></tr><tr><td>3/A SINIFI</td><td>8</td><td>10</td><td>18</td></tr><tr><td>3/B SINIFI</td><td>12</td><td>11</td><td>23</td></tr><tr><td>3/C SINIFI</td><td>11</td><td>9</td><td>20</td></tr><tr><td>3/D SINIFI</td><td>12</td><td>8</td><td>20</td></tr><tr><td>4/A SINIFI</td><td>10</td><td>13</td><td>23</td></tr><tr><td>4/B SINIFI</td><td>9</td><td>11</td><td>20</td></tr><tr><td>4/C SINIFI</td><td>7</td><td>13</td><td>20</td></tr><tr><td colspan="3">Toplam 341</td></tr></tbody></table>	SINIFI Kız	Erkek	Toplam	ANA SINIFI	22	26	48	1/A SINIFI	8	10	18	1/B SINIFI	17	7	24	1/C SINIFI	15	11	26	2/A SINIFI	18	9	27	2/B SINIFI	12	15	27	2/C SINIFI	12	15	27	3/A SINIFI	8	10	18	3/B SINIFI	12	11	23	3/C SINIFI	11	9	20	3/D SINIFI	12	8	20	4/A SINIFI	10	13	23	4/B SINIFI	9	11	20	4/C SINIFI	7	13	20	Toplam 341		
SINIFI Kız	Erkek	Toplam																																																													
ANA SINIFI	22	26	48																																																												
1/A SINIFI	8	10	18																																																												
1/B SINIFI	17	7	24																																																												
1/C SINIFI	15	11	26																																																												
2/A SINIFI	18	9	27																																																												
2/B SINIFI	12	15	27																																																												
2/C SINIFI	12	15	27																																																												
3/A SINIFI	8	10	18																																																												
3/B SINIFI	12	11	23																																																												
3/C SINIFI	11	9	20																																																												
3/D SINIFI	12	8	20																																																												
4/A SINIFI	10	13	23																																																												
4/B SINIFI	9	11	20																																																												
4/C SINIFI	7	13	20																																																												
Toplam 341																																																															
Akademik başarı verileri	E-Okul verilerine göre sınıf tekrarı yapan öğrenci yoktur.																																																														
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Öğrencilerimiz ilde yapılan faaliyetlere katılarak katılım belgeleri almaya hak kazanmışlar. Katıldıkları yarışmalarda öğrencilerimiz ödül alma hakkını elde etmişlerdir.8altın 2gümüş4 bronz madalya kazanmışlardır.																																																														
Öğrenme stilleri envanteri	Öğrenme stillerine göre eğitim faaliyetleri göz önünde bulundurulmaktadır.																																																														
Devam-devamsızlık verileri	E-Okul Kayıtlarına göre devamsızlık sınırını aşan 6 yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır.																																																														
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Disiplini bozan herhangi bir olay karşılanmamıştır.																																																														
İnsan kaynakları verileri	4 yüksek lisans yapan öğretmen bulunmaktadır.																																																														
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	½100																																																														
Öğrenme ortamı verileri	15 Derslik-Kütüphane- çok amaçlı salon																																																														
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okulun ihtiyaçlarını karşılamaktadır.																																																														

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	İdari işler
Müdür Baş Yardımcısı	0
Müdür Yardımcısı	Okulun yönetim, eğitim ve büro işleri
Atölye ve Bölüm Şefleri	0
Öğretmenler	Planlar, Ders işlenişi
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro evrak kayıt
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve bakım işleri

Tablo6.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	
Zeki SOYLU	Müdür	Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2024	
Zeki SOYLU	Müdür	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2024	
Zeki SOYLU	Müdür	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	
Zeki SOYLU	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2024	
Zeki SOYLU	Müdür	Eğitimde Pozitif Psikoloji Uygulamaları Semineri	2024	
Zeki SOYLU	Müdür	Aktif Öğrenme Yöntem Ve Teknikleri Semineri	2024	
Zeki SOYLU	Müdür	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2024	
Ahmet Polat YAZICIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024	
Ahmet Polat YAZICIOĞLU	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Ahmet Polat YAZICIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Dijital Okuryazarlık (Bilgi Ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	
Ahmet Polat YAZICIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	
Ahmet Polat YAZICIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Semineri	2022	
Ahmet Polat YAZICIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Ölçme Ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	

Tablo7.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
11-15Yıl	Okul ÖNCESİ Rehber Öğretmen İngilizce	4			4
16-20	Sınıf Öğretmeni		2		2
20veüzeri	Sınıf Öğretmeni Din kültürü	6	7		13

Tablo8.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

AdiveSoyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Zuhal AKYÜZ	OKUL ÖNCESİ	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024
Zuhal AKYÜZ	OKUL ÖNCESİ	Okullarda Yeni Eğitim Yaklaşımlarının Sürdürülebilirlik Semineri	2024
Zuhal AKYÜZ	OKUL ÖNCESİ	Çağdaş Öğrenme Ortamları Semineri	2024
Zuhal AKYÜZ	OKUL ÖNCESİ	Bireysel Farklılıklara Yönelik Eğitim ve Değerlendirme Yöntemleri Semineri	2024
Zuhal AKYÜZ	OKUL ÖNCESİ	Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	2024
ZEHRA ÖZBALKAN	SINIF ÖĞ.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
ZEHRA ÖZBALKAN	SINIF ÖĞ.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
ZEHRA ÖZBALKAN	SINIF ÖĞ.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
ZEHRA ÖZBALKAN	SINIF ÖĞ.	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023
ZAHİDE ÖZER	SINIF ÖĞ.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	
ZAHİDE ÖZER	SINIF ÖĞ.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
ZAHİDE ÖZER	SINIF ÖĞ.	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023
ZAHİDE ÖZER	SINIF ÖĞ.	Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023
ZAHİDE ÖZER	SINIF ÖĞ.	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023
YUSUF GÜLER	SINIF ÖĞ.	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023
YUSUF GÜLER	SINIF ÖĞ.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2024
YUSUF GÜLER	SINIF ÖĞ.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
YUSUF GÜLER	SINIF ÖĞ.	Zaman Yönetimi Semineri	2023
YUSUF GÜLER	SINIF ÖĞ.	Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023
YUSUF ÇAKMAK	SINIF ÖĞ.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2024
YUSUF ÇAKMAK	SINIF ÖĞ.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
YUSUF ÇAKMAK	SINIF ÖĞ.	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023
TANER IŞIK	SINIF ÖĞ.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
TANER IŞIK	SINIF ÖĞ.	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023
TANER IŞIK	SINIF ÖĞ.	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023
ŞEFİKA DİNÇ	SINIF ÖĞ.	Hijyen Eğitimi Semineri	2023
ŞEFİKA DİNÇ	SINIF ÖĞ.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
SEHER ONAR	OKUL ÖNCESİ	Hijyen Eğitimi Semineri	2023
SEHER ONAR	OKUL ÖNCESİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
NIHAL KABADAYI	REHBER ÖĞ	Gençlerle İletişim Semineri	2024

NIHAL KABADAYI	REHBER ÖĞ.	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2024	
NIHAL KABADAYI	REHBER ÖĞ.	Zaman Yönetimi Semineri	2024	
NIHAL KABADAYI	REHBER ÖĞ.	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
NIHAL KABADAYI	REHBER ÖĞ.	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	
MÜNEVVER ÖZTÜRK	SINIF ÖĞ.	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	
MÜNEVVER ÖZTÜRK	SINIF ÖĞ.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
MÜNEVVER ÖZTÜRK	SINIF ÖĞ.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
MUHAMMET MEŞE	SINIF ÖĞ.	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	
MUHAMMET MEŞE	SINIF ÖĞ.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
MUHAMMET MEŞE	SINIF ÖĞ.	Stres Yönetimi Semineri	2023	
MEHMET DEMİR	SINIF ÖĞ.	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2024	
MEHMET DEMİR	SINIF ÖĞ.	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	
MEHMET DEMİR	SINIF ÖĞ.	OKULLARDA HIJYEN EĞ.	2024	
İSA DABAN	SINIF ÖĞ.	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	
İSA DABAN	SINIF ÖĞ.	OKULLARDA HIJYEN EĞ.	2024	
İSA DABAN	SINIF ÖĞ.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
HAMİTET AKIN	SINIF ÖĞ.	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	
HAMİTET AKIN	SINIF ÖĞ.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
HAMİTET AKIN	SINIF ÖĞ.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
FATMA AYDIN	SINIF ÖĞ.	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	
FATMA AYDIN	SINIF ÖĞ.	Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	
BARİŞ ERKMEN	SINIF ÖĞ.	Zaman Yönetimi Semineri	2023	
BARİŞ ERKMEN	SINIF ÖĞ.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
BARİŞ ERKMEN	SINIF ÖĞ.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
ANIL AKGÜN YÖRÜK	İNG.	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	
ANIL AKGÜN YÖRÜK	İNG.	Etik Eğitimi Semineri	2023	
ANIL AKGÜN YÖRÜK	İNG.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	

Tablo9.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur (engelli)		1	lisans		1
2	Hizmetli		2	İlkokul, Ortaokul, Lise		2
3	Engelli hizmetli		2	İlkokul, Ortaokul, Lise		2
4						
5						
6						

Tablo10.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>a)Okulda bütün çalışmalarını ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.</p> <p>b)Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>c) Aylık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.</p> <p>d) Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar.</p> <p>e) Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.</p> <p>f) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.</p> <p>g) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.</p> <p>h) Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.</p> <p>ı) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.</p> <p>j) Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.</p> <p>k) Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.</p> <p>l) ilgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır.</p> <p>m) Okulun taşınırlarını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18.1.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder.</p> <p>n) Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar</p> <p>o) Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 72 saat saklanmasını sağlar.</p> <p>p) Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.</p> <p>r) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında harcama yetkilisi görevini yerine getirir.</p> <p>s) Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.</p> <p>ş) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede okul-aile birliği ile de işbirliği yaparak çocukların gözetimleri ile ilgili tedbirleri alır.</p>

	<p>t) Okulun çevresinde müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından alan taraması yapılmasını sağlar.</p> <p>u) Çocukların sabahçı, öğlenci ve tam gün olarak gruplandırılmasında çalışan anne ve babaların taleplerini göz önünde bulundurur.</p>
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	<p>Öğretmen; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlerle programlarda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmen, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar gereğince kendisine verilen ders ve ek ders görevini yapmak zorundadır.</p> <p>a) Eğitim programına uygun olarak aylık ve günlük planları hazırlar ve uygular, Öğretmen Çalışma (Eğitim) Saatleri Devam Takip Defterini doldurur ve imzalar.</p> <p>b) Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar. Araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunmasını, bakım ve onarımını sağlar.</p> <p>c) Yönetimin vereceği eğitimle ilgili diğer görevleri yapar.</p> <p>d) Aile eğitimiyle ilgili çalışmaların plânlanmasına katılır ve uygular.</p> <p>e) Okulda kutlanacak özel günleri plânlar ve uygular.</p> <p>f) Okulun genel eğitim etkinliklerine katılır.</p> <p>g) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için önlemler alır.</p> <p>h) Nöbet çizelgesine uygun olarak nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>i) Kanun, Tüzük, Yönerge, Genelge ve Tebliğler Dergisini okur ve imzalar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu ve zümre öğretmenler kurulu toplantılarına katılır.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>a) Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar.</p> <p>b) Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</p> <p>c) Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>d) Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır.</p> <p>e) Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir.</p> <p>f) Okul bahçesinin ve bahçe araç - gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar.</p>

Tablo11.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				MevcutKapasiteKullanımıvePerformans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı	GörüşmeOdasıSayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	341	19	324	1	1	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo12.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	15	15	15	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	3	3	
Yazıcı Sayısı	1	2	4	
Fotokopi Makinesi Sayısı	2	2	1	1

Tablo13.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		X			

2.7.4. İstatistik Veriler

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

- **Öğrenci durumu:**
Genel mevcut:341 ortalama sınıf mevcudu: 23, mevcudu en fazla olan: 27, en az olan sınıf mevcudu sayısı:18, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı:11
- **Öğrenci kursları:**
 - (Halk eğitim Kursları Resim, müzik, halk oyunları, katılan öğrenci sayısı:75, görev alan öğretmenlerin sayısı:3,
 - Egzersiz . İzcilik ve drama katılan öğrenci sayısı 40 öğretmen sayısı 2
- **Okul/kurumun akademik başarısı:**
sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, %100
sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı % 0
- **Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler:**
Belirli gün ve haftalar, tüm öğretmen ve öğrencilerin katılımı ile gerçekleştirilir.
Katılım oranı:%100
- **Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler:**
Gezi: Çedes Projesi kapsamın da ziyaretler yardım kampanyaları
Bilgi Evi gezileri, müze gezileri.
Kültürel faaliyetlerde tüm öğretmen ve öğrenciler görev almıştır.
Katılım oranı:%100
- **Öğrenci devam durumu:**
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması: 3 gün
Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı: 0
Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı: 3
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı: 2
- **Sosyal kulüplerin çalışması:**
 - 1 Afet Hazırlık Kulübü
 - 2 Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü
 - 3 Çocuk Hakları Kulübü
 - 4 Değerler Kulübü
 - 5 E Twinning Kulübü
 - 6 Fotoğrafçılık Kulübü
 - 7 Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü
 - 8 Görsel Sanatlar Kulübü
 - 9 Hayvanları Sevme ve Koruma Kulübü
 - 10 İzcilik Kulübü
 - 11 Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü
 - 12 Kütüphanecilik Kulübü
 - 13 Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü
 - 14 Spor Kulübü
 - 15 Yeşilay Kulübü

- **Isınma durumu:**

Okul doğalgaz ile ısıtılmaktadır. Isınmanın tam olarak sağlanmaktadır. Kombi görevlisinin belgesi bulunmaktadır.

- **Sivil savunma çalışmaları:**

Yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kombinin yıllık bakımı ve temizliği, sivil savunma tatbikatı yapılmaktadır.

2.8. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo14.GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
LYEP, BEP ve hobi kurslarının açılması	Öğrencilerimizin ülke ve uluslararası yapılan projelerde istenen başarıyı gösterememeleri.	Okul ve çevrenin dış tehditlerden ve olumsuzluklardan uzak olması.	Öğrenci velilerimizin ekonomik durumlarının yeterli olmaması.
Okulumuzda Kütüphane, ve tüm sınıflarda internet bağlantısı ve Etkileşimli Tahtaların bulunması	Yüksek öğrenim mezunu velilerimizin sayısının az olması		Ders araç gereçleri eksik öğrencilerin, bu eksiklikleri geç tamamlamaları.
Okul kültürünün bütün paydaşlar tarafından benimsenmiş olması	Okulumuzda çok amaçlı salonun yetersiz olması	Okulun merkezde olması ulaşım ağının olması gezi ve gözlem yapabilme imkanı	Öğrencilere evdeki aile ilgisinin zayıf olması.
Okulumuzda öğrencilerimizin ders içi ve ders dışı etkinliklerde faydalanabilmesi	Okulumuzda Sosyal kültürel ve sportif etkinliklerin yapılacağı mekanların yetersiz oluşu.	Okulun kütüphanesinin bulunması.	
Öğretmenlerimizin mesleki açıdan donanımlı ve değişime açık olmaları.	Öğretmenlerimizin yaş nedeni ile emekliliğe ayrılacak olmaları	Çevre okullardan yardım alabilmek	
Okul çevresinin güvenli ve sessiz olması.	Okul giderlerini karşılayacak bağışların ve okul-aile birliği gelirlerinin yeterli düzeyde olmaması.	Okul-Aile Birliği ile idare arasındaki işbirliğinin iyi olması.	
Okul bahçesinde, uygulama bahçesinin olması.	Bahçenin yetersiz olması		
Okula ulaşım noktasında herhangi bir problemin olmaması.	Şehir merkezi olması trafik tehlikesini artırmaktadır		
Velilerin, öğretmenler ve idare tarafından sık sık bilgilendirilmeleri.	Anasınıfının açık hava oyunlarını oynayabileceği açık alanlar olması.		

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

Kurumumuzda, ¼evremizin eğitim-¼đretim talep ve ihtiyaını en ¼st seviyede karŐılamak; nitelikli, kaliteli bir eğitim-¼đretim hizmeti sunmak, okulumuzu ¼evrenin eğitim ve k¼lt¼r merkezi haline getirmek, ¼st ¼đrenim kurumuna nitelikli ve daha fazla ¼đrenci g¼ndermek i¼in varız.

3.2. Vizyon

¼đrencilerimizi bilgi, beceri ve eğitimle donatırken; milletine yakıŐan, başarıyı yakalayan, topluma ¼rnek insan olarak yetiŐtirmektedir

3.3. Temel Değerler

- 1) Ekip ¼alıŐmasını esas alırız.
- 2) Karar s¼re¼lerine katılım sağlanır.
- 3) ¼alıŐmalarımızda insana saygı esastır.
- 4) Bilgiyi paylaŐırız.
- 5) Eğitimde kalite ¼ncelikli hedefimizdir.
- 6) Okulumuzda iletişim kanalları herkes i¼in a¼ıktır.
- 7) ¼evreyi korur ve geliŐtiririz.
- 8) ¼đrenciler bizim varlık nedenimizdir.
- 9) ¼đrenci merkezli eğitimi esas alırız.
- 10) Her anlamda ¼đrencilerimize iyi bir model olmaya ¼alıŐırız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo15.Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
PG.1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	12 Ay
PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	60	80	80	80	90	90	12 Ay
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	4	2	1	0	0	12 Ay
P G.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%4	3	2	1	0	0	12AY
Stratejiler	S.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
PG.2.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	21	25	30	35	40	45	12 Ay
PG.2.1.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	1	2	3	3	3	4	12 Ay
PG.2.1.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	298	300	300	300	300	300	12 Ay
PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	2	3	4	5	6	7	12 Ay
PG.2.1.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	298	300	300	300	300	300	12AY
PG.2.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	0	1	2	2	2	3	12AY
PG.2.1.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	0	300	300	300	300	300	12AY
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir..</p>						

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	2	15	15	15	15	15	12 Ay
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
PG.4.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	60	70	75	80	85	90	12 Ay
PG.4.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	50	60	65	70	85	90	12 Ay
PG.4.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	15	20	25	30	40	12 Ay
PG.4.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10	15	25	30	35	40	12 Ay
PG.4.1.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	5	7	8	9	10	11	12 Ay
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>						

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında beş yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve bir yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 12 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.