

T.C
GİRESUN VALİLİĞİ
ABDULLAH BOZBAĞ İLKOKULU



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âkınesi sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imâmın boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu haylazca akın.
Doğacaktır sana vâdettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

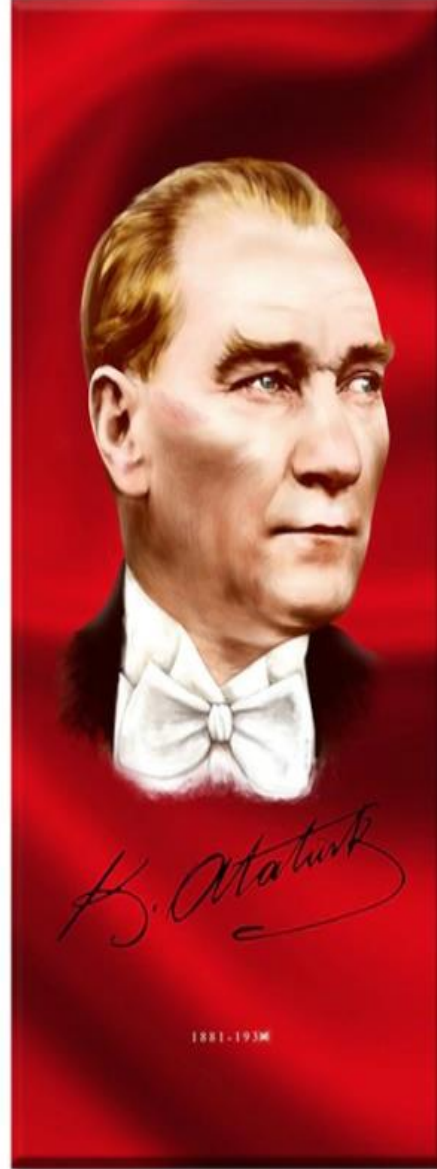
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fıkıracak toprağı seksan, şühedâ!
Cânı, cînanı, bütün varını alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkrın ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl!
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MARSHALL KUTLUER



Gençliğe Hitabe

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdî! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!



SUNUŞ

Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Bizler, Abdullah Bozbağ İlkokulu'nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için elverişli hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Öğrencilerimizi ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, onlara Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları ve çocuk haklarına uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapan ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak; Kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek gayemizdir.

Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek, öğrencilerin, sevgi ve sağlıklı iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak, zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak için çalışıyoruz.

Adem TEMÜRCÜK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	3
İçindekiler.....	4
Bölüm I: Giriş ve Plan Hazırlık Süreci.....	5
Bölüm II: Durum Analizi.....	6
Okulun Tarihçesi ve Yapısı Okulun Kısa Tanıtımı ...	6
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	7-16
Paydaş Analizi.....	17
Gzft (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	20
Gelişim ve Sorun Alanları.....	21
Bölüm III: Geleceğe Yönelim.....	23
Misyonumuz	23
Vizyonumuz	23
İlkelerimiz.....	23
Temel Değerlerimiz	24
Amaç, Hedef ve Eylemler.....	25
Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişim.....	26
Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması..	26-27
Tema III: Kurumsal Kapasite.....	27-29
IV. Bölüm: İzleme ve Değerlendirme.....	29

BÖLÜM I:

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	
Adı Soyadı	Unvanı
Adem TEMÜRCÜK	Okul Müdürü
Ersin KASIM	Müdür Yardımcısı
Nihal KABADAYI	Rehber Öğretmen

STRATEJİK PLAN EKİP BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	Unvanı
Fatma AYDIN	Anasınıfı Öğretmeni
Muhammet MEŞE	Sınıf Öğretmeni
Hüseyin ÜSTÜNER	Sınıf Öğretmeni
Yusuf GÜLER	Sınıf Öğretmeni
Mehmet DEMİR	Sınıf Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Kurumun Tarihçesi ve Yapısı

14 Ekim 1993 Perşembe günü eğitim-öğretime açılan okulumuz, devlet-vatandaş işbirliği ile ilimizin sevilen hayırsever ve insanlarından Sayın Abdullah BOZBAĞ tarafından yaptırılmıştır. 1992 yılı Şubat ayında temeli atılan ve müteahhit Ali DENİZ tarafından inşa edilen okulumuz, ilköğretim okulu olarak Milli Eğitim Müdürlüğüne verilmiştir.

Teknoloji ve Tasarım sınıfı, fen ve teknoloji laboratuvarı, Bilgi Teknolojileri Sınıfı, üç idare odası, öğretmenler odası, sosyal etkinlikler için çok amaçlı salonu, hizmetli odası ile birlikte yedi derslikli olan okulumuz, 2011-2012 eğitim öğretim yılının 2.yarisında yeni kat ilavesi ile 4 katlı ve 14 derslikli duruma getirilmiştir.

Adını okulumuzu yaptıran Sayın Abdullah BOZBAĞ'dan alan eğitim yuvamız İlimizin Hacısıyam Mahallesi Bozbağ Caddesi No:14'te bulunuyor.

Okulumuzun açılışı Vali Yardımcısı Efnan ÖZBULGUR ve Abdullah BOZBAĞ tarafından yapılmıştır.

1993-1994 Yılında eğitim-öğretime açılan okulumuzun personel kadrosu şu isimlerden oluşuyordu; Ali APAYDIN (Okul Müdürü), Şemsettin AYDIN (Müdür Yardımcısı), Öğretmenler; Tahsin DEVİŞOĞLU, Seval MATRA, Nermin ÖZKUL, Hülya BAŞKAN, Oya ÖZKUL, Nurhan MUTLU, Zehra AYDIN, Ayşe KÖSEOĞLU, Cemal ÇAKIR, İbrahim DENİZ, Zehra AKGÜN, Hamdi EREN, Mehmet KARATAŞ (Hizmetli), Şehabettin KOŞAN (Kaloriferci).

Okulumuzda 1994-1999 yılları arasında Ali APAYDIN, 1999-2004 yılları arasında Mehmet BALCIOĞLU, 2005-2010 yılları arasında 2010 yılı Temmuz ayına kadar Mustafa EKİZ, 2010-2019 yılları arasında Zafer IŞIK okul müdürü olarak okulumuza hizmet etmişlerdir. Temmuz 2019 tarihinden sonra Adem TEMÜRCÜK okul müdürü olarak okulumuzda görev yapmaktadır.

2019-2020 eğitim-öğretim yılında okulumuzun personel kadrosu şu isimlerden oluşmaktadır: Adem TEMÜRCÜK (Okul Müdürü), Ersin KASIM (Müdür Yardımcısı), İbrahim DENİZ (Sınıf Öğretmeni), Münevver ÖZTÜRK (Sınıf Öğretmeni), Fatma Gül UĞURLU (Sınıf Öğretmeni), Sevinç KASAP (Sınıf Öğretmeni), Hüseyin ÜSTÜNER (Sınıf Öğretmeni), İsa DABAN (Sınıf Öğretmeni), Zehra ÖZBALKAN (Sınıf Öğretmeni), Ömer ERMİŞ (Sınıf Öğretmeni), Muhammet MEŞE (Sınıf Öğretmeni), Yusuf GÜLER (Sınıf Öğretmeni), Mehmet DEMİR (Sınıf Öğretmeni), Bülent KARATAŞ (Sınıf Öğretmeni), Ufuk ÖKSÜZ (Sınıf Öğretmeni), Seher ONAR (Anasınıfı Öğretmeni), Fatma AYDIN (Anasınıfı Öğretmeni), Anıl AKGÜN YÖRÜK (İngilizce Öğretmeni), Ahmet ÖZDEMİR (Hizmetli), Saim TÜRK (Hizmetli), Zeki BASUT (Hizmetli)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Giresun		İlçesi: Merkez			
Adres:	Hacı Siyam Mah. Bozbağ Cad. No:14 28100 Giresun	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/4pJci2dYNar		
Telefon Numarası:	0 454 212 08 68	Faks Numarası:	0 454 212 88 58		
E- Posta Adresi:	975463@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.abdullahbozbagioo.k12.tr		
Kurum Kodu:	975463	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	14.10.1993	Toplam Çalışan Sayısı	26		
Öğrenci Sayısı:	Kız	145	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	161		Erkek	9
	Toplam	306		Toplam	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21,85	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,4		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6 Yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	9	4	13
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	14	12	26

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	533,53	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	42,84	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	48,91	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	468	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	730			
Okul Kapalı Alan (m2)	1638			
Kantin (m2)	28			
Tuvalet Sayısı	18			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
Anasınıfı / A Şubesi	3	8	11
Anasınıfı / B Şubesi	6	4	10
1. Sınıf / A Şubesi	15	7	22
1. Sınıf / B Şubesi	11	9	20
1. Sınıf / C Şubesi	12	5	17
2. Sınıf / A Şubesi	11	12	23
2. Sınıf / B Şubesi	13	16	29
2. Sınıf / C Şubesi	7	8	15
3. Sınıf / A Şubesi	16	9	25
3. Sınıf / B Şubesi	9	16	25
3. Sınıf / C Şubesi	12	13	25
4. Sınıf / A Şubesi	10	9	19
4. Sınıf / B Şubesi	13	9	22
4. Sınıf / C Şubesi	12	8	20
4. Sınıf / D Şubesi	11	12	23
Toplam	161	145	306

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	9.298 TL	6.739,80 TL
2018	11.152,10 TL	12.844 TL

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUNLAR

SIRA NO	YAYIN			NO	KANUN ADI
	R.G	TARİH	SAYI		
1	X				TC Anayasası
2	X	23.07.1965	12056	675	Devlet Memurları Kanunu
3	X	24.06.1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
4	X	19.02.1959	10139	7201	Tebliğat Kanunu
5	X	06.03.1340	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
6	X	24.09.1983	18171	2893	Türk Bayrağı Kanunu
7	X	19.03.1981	17284	2429	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunu

YÖNETMELİKLER

SIRA NO	YAYIN			YÖNETMELİK ADI
	R.G	TARİH	SAYI	
1	X	27.06.1983	18090	Aday memurların yetiştirilmesine dair yönetmelik
2	X	27.04.2004	25445	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
3	X	26.07.2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
4	X	27.10.1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
5	X	18.10.1986	19255	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
6	X	12.01.1983	17926	Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
7	X	11.08.1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
8	X	24.10.1982	17848	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
9	X	12.08.1985	18840	Eğitim Kurumları Öğretmen ve Yöneticilerine Yüksek Öğretim Kurumlarınca Yaptırılacak Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
10	X	08.06.2001	24426	Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılamayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul Ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik
11	X	26.05.2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12	X	25.10.1982	17849	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
13	X	28.11.1964	11868	Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği
14	X	05.04.1982	17655	Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Törenler Yönetmeliği
15	X	15.11.1990	20696	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
16	X	29.05.1995	22297	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

17	X	22.08.2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
18	X	31.05.2005	25831	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
19	X	08.12.2004	25664	Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
20	X	19.01.2007	26408	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
21	X	17.04.2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
22	X	04.01.1965	337	Okulların Merasim Geçiş Yönetmeliği
23	X			Okullarda Kullanılacak Türk Bayrağı ve Okul Flaması Hakkında Talimatname
24	X	08.11.1989	20336	Ortaokul ve Orta Öğretim Kurumlarındaki Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
25	X	26.11.1992	21417	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
26	X	13.08.2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
27	X	21.09.1973	14662	Resmî Bayramlar ve Anma Günlerinde Anıtlara Konulacak Çelenklerin Hazırlanma, Taşınma ve Sunulması Hakkında Yönetmelik
28	X	20.06.2006	26204	Resmî İstatistiklerde Veri Gizliliği ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
29	X	12.09.1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
30	X	02.12.2004	25658	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
31	X	18.01.2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
32	X	01.10.1981	17475	Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
33	X	03.03.2004	25391	Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

KURUMUN MEVCUT DURUMU

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM

Okulumuzda Anasınıfı süreci 48-66 ay çocuklarını kapsar ve zorunludur. Bu eğitim sürecinde; Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine uygun olarak;

- a) Çocukların; Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermektir,
- b) Çocukların; beden, zihin, sosyal, duygusal gelişimlerini ve iyi alışkanlıklar kazanmalarını sağlamak,
- c) Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
- d) Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışları kazandırmak,
- e) Çocuklara sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak gibi amaçlar gerçekleştirilir.

OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİNDE YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI

ÖĞRETİM YILI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1996-1997	8	5	13
1997-1998	6	5	11
1998-1999	7	7	14
1999-2000	4	11	15
2000-2001	6	7	13
2001-2002	5	7	12
2002-2003	8	7	15
2003-2004	9	8	17
2004-2005	9	7	16
2005-2006	6	10	16
2006-2007	11	15	26
2007-2008	11	9	20
2008-2009	12	10	22
2009-2010	8	17	25
2010-2011	8	12	20
2011-2012	23	23	46
2012-2013	24	23	47
2013-2014	11	26	37
2014-2015	24	11	35
2015-2016	27	20	47
2016-2017	22	20	42
2017-2018	19	21	40
2018-2019	16	19	35
2019-2020	12	9	21

İLKÖĞRETİM

İlköğretim; 1 inci maddede belirtilen amacı gerçekleştirmek için kurulmuş dört yıl süreli ve zorunlu ilkokul ile dört yıl süreli ve zorunlu ortaokuldan oluşan bir Milli Eğitim ve Öğretim Kurumudur.”

Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.”

İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur.

İlköğretimin amaç ve görevleri Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

- 1- Her çocuğa iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak, onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek,
- 2- Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.
- 3- İlköğretimin son sınıfında öğrencilere, ortaöğretimde devam edebilecekleri okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARIMIZ

1993- 1994	1994- 1995	1995- 1996	1996- 1997	1997- 1998	1998- 1999	1999- 2000	2000- 2001	2001- 2002	2002- 2003	2003- 2004	2004- 2005	2005- 2006	2006- 2007
61	158	186	247	286	340	389	375	359	339	318	280	281	278
2007- 2008	2008- 2009	2009- 2010	2010- 2011	2011- 2012	2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	
300	301	295	269	350	519	386	388	378	291	299	290	306	

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

A- FAALİYET: EĞİTİM

Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri

- Veli
- Öğrenci
- Öğretmen

Hizmet-2 Sosyal Etkinlikler

- Satranç
- Çocuk Oyunları
- İzcilik

Hizmet-3 Spor Etkinlikleri

- Futbol
- Voleybol
- Basketbol

B- FAALİYET: ÖĞRETİM

Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi

Hizmet-2 Kurslar

- Öğrenme güçlüğü olanlara Destek eğitimi.
- Öğrencilere Hayata Hazırlama

C-FAALİYET: YÖNETİM İŞLERİ

Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti


- Kayıt- Nakil işleri
- Devam-devamsızlık
- Sınıf geçme vb

Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti

- Derece terfi
- Hizmet içi eğitim
- Özlük hakları

PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar, Dış Paydaşlar ve Faydalanıcılar

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Neden Paydaş	Hiç 1  Tam 5		Sonuç
				İzle: 1,2,3, Bilgilendir: 4,5	Gözet: 1,2,3, Birlikte Çalış: 4,5	
				Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	
Giresun Valiliği		X	Bağlı olduğumuz üst idare	3	5	İzle, Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X		Bağlı olduğumuz Üst İdare	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmen	X		İş ve işlemleri yürütenler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenci	X		İş ve işlemlerden etkilenenler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veli		X	İş ve işlemlerden dolaylı olarak etkilenenler	4	3	Bilgilendir, gözet
Okul Aile Birliği		X	Mali Destek Sağlamak	3	3	İzle, Gözet
Giresun Üniversitesi		X	Eğitsel destek alınabilecek kurum	2	2	İzle, Gözet

Paydaş	Ürün/Hizmet	Rehberlik Hizmetleri	Halk Oyunları	İzcilik Etkinlikleri	Müfredatın İşlenmesi	Yetiştirme	Hazırlama	Kayıt-Nakil	Devam Devamsızlık	Sınıf Geçme	Hizmetiçi Eğitim	Özlük Hakları
Öğrenci		●	□	□	●	□	□		●	●		
Öğretmen		□	□	□	●	□			●	●	□	●
Veli		□					□	●		□		
Okul Müdürü					□					□	□	●
Müdür Yardımcısı					□				□	□	□	●
Destek Personeli							□				□	●

● : Paydaş grubunun tamamına hizmet verilmektedir

□□ : Paydaş grubunun bir kısmına hizmet verilmektedir.

Tablo 6. Paydaş Analizi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. (% 91)
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. (% 55)
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. (% 87)
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. (% 66)
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum. (% 62)
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. (% 67)
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.(% 69)
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. (% 98)
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. (% 83)
10. Okulun içi ve dışı temizdir. (% 54)
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. (% 66)
12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. (% 52)
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. (% 63)

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- 1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. (% 93)
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. (% 90)
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. (% 85)
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. (% 85)
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. (% 85)
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. (% 73)
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. (% 72)
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. (% 94)
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. (% 91)
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. (% 93)
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. (%93)
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. (% 92)
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. (% 72)

Veli Anketi Sonuçları:

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. (% 86)
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. (% 84)
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. (% 78)
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. (%68)
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. (% 82)
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. (% 88)
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. (% 73)
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. (% 60)
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. (% 96)
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. (% 78)
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. (% 58)
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. (% 42)
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. (% 67)

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. Sınıf öğrenci mevcutlarının istenilen düzeyde olması.2. Öğretmen kadrosunun deneyimli ve tecrübeli olması.3. Okulun misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması.4- Öğretmenler arasında dayanışmanın olması.5- Öğretmen – yönetici iletişimin iyi olması.6- Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı7- İhtiyaç duyulan çeşitlilikte niteliklere ve eğitim düzeyine sahip personelin çalışması,8- Okulumuzda kurs ve ders dışı eğitimlerin yapılması9- Sürekli devamsızlık yapan öğrencimizin olmayışı10- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.11- Veli eğitim çalışmalarına yer verilmesi.	<ol style="list-style-type: none">1- Sosyal, kültürel, sportif alanlarda yeterince başarılı olamamamız.2- Okul bahçemizde oyun alanlarının yetersiz oluşu.3- Velilerin büyük bir kısmının eğitime olan ilgisizliği ve eğitim sürecine katılımlarının yetersizliği.4- Maddi imkanların yetersiz oluşu.5- Çağa uygun eğitim araçlarını kullanan personelin yeterli olmayışı.6- Velilerin sosyo-ekonomik yönden zayıf olması.7- Yeniliklere direnç.8- Kütüphanemizin fiziki ve teknik anlamda yetersiz olması.9. Kapalı spor faaliyet alanının yeterli olmaması.10.Okul bahçemizin küçük ve yetersiz olması.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1 -Velilerin okul öncesi eğitime ilgisi.2- Okulun il merkezinde olması ve şehir gürültüsü olmaması.	<ol style="list-style-type: none">1- Parçalanmış ailelerin çokluğu.2- Öğretmenlik mesleğinin sıradan bir iş olarak görülmesi.3- Velilerin eğitim bilinç düzeylerinin yetersiz olması.4- Bölgeler arası ve okullar arası fırsat eşitsizliği.5- Her şeyi devletten bekleme alışkanlığı.6- Okulumuzun mahalle arasında kalması.7- Yabancı uyruklu öğrencilerin bulunması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Öğrencilerin devamsızlıkları
3	Eğitim ve Öğretimi Tamamlama, Erken Ayrılma ve Terk
4	Taşınmalı Eğitim/Servis
5	Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve eğitime erişimi
6	Okulun özel eğitim gerektiren bireyin kullanımına uygunluğu
7	Okulda bulunan yabancıların uyruklu öğrencilerin eğitimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin kazanımlarının takibi
2	Ortaokula hazırlık
3	Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı
4	Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü
5	Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği
6	Eğitim öğretim materyalleri
7	Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi
8	Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı
9	Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb. konulara bakışı
10	Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb. olumsuz davranış takibi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi
2	Okul Güvenliği ile iş sağlığı
3	Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım
4	Çalışmaların izlenmesi ve kamuoyuna dönemsel açıklanması
5	Okul internet sitesinin düzenlenmesi
6	Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi
7	Arşiv, Taşınır malzeme ve taşınır kayıtları
8	Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması
9	Beyaz bayrak, okul Kantini
10	Okul temizliği ve hijyen

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kurumumuzda, çevremizin eğitim-öğretim talep ve ihtiyacını en üst seviyede karşılamak; nitelikli, kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak, okulumuzu çevrenin eğitim ve kültür merkezi haline getirmek, üst öğrenim kurumuna nitelikli ve daha fazla öğrenci göndermek için varız.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi bilgi, beceri ve eğitimle donatırken; milletine yakışan, başarıyı yakalayan, topluma örnek insan olarak yetiştirmektir.

İLKELERİMİZ

- 1-Saygıya dayalı,
- 2-Tüm öğrenciler için eşit ve adil,
- 3-Yeniliklere açık,
- 4-İşbirliği ve dayanışmayı esas alan ilkelerimiz vardır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Biz duygusuyla çalışırız.
- 2-Ekip çalışmasını esas alırız.
- 3-Tanıma - takdir değer görme sistemimiz vardır.
- 4-Etkili iletişim kurarız.
- 5-İş birliği yaparız.
- 6-Karar süreçlerine katılım sağlanır.
- 7- Birbirimize güveniriz.
- 8- Çalışmalarımızda insana saygı esastır.
- 9- Verimli ve etkili çalışırız.
- 10-Bilgiyi paylaşıırız.
- 11-Eğitimde kalite ve kaliteli insan yetiştirmek öncelikli hedefimizdir.
- 12-Birbirimize saygılı ve hoşgörölü davranırız.
- 13-Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
- 14-Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.
- 15-Çevreyi korur ve geliştiririz.
- 16-Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.
- 17-Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.
- 18-Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.
- 19-Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.
- 20-Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
- 21-Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
- 22-Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız.
- 23-Şeffaflık ilkesini esas alırız.
- 24-Hoşgörölü davranırız

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 7	% 7	% 6	% 4	% 2	% 1
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	% 90	% 92	% 95	% 97	% 98	% 100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 90	% 95	% 95	% 97	% 98	% 100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.7	Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
PG.1.1.8	Taşımalı eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi
1.1.5	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik Projeler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	% 60	% 70	% 75	% 80	%90	% 90
PG.2.1.2	Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%)	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
PG.2.1.3	Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 15	% 20	% 30	% 50	%60	% 80
PG.2.1.4	Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	5	7	8	10	12
PG.2.1.5	Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı.(%)	% 11	% 12	% 15	% 17	%20	% 25
PG.2.1.6	Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%)	% 20	% 22	% 25	%27	%30	%35

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1	Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelere daha fazla önem verilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.3	Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.4	Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.5	Her sınıftan en az bir veliden oluşturulacak destek ekibi ile okul yönetici ve öğretmenlerinin birlikte sohbet ve değerlendirme etkinliği yapılması sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		Hedef			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.2	Okulumuzda çalışan personelin hizmet içi eğitime katılım oranı(%)	%75	%80	%85	%88	%90	%95
PG.3.1.3	Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı	0	1	1	2	2	3
PG.3.1.4	Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	0	1	1	1	2	2
PG.3.1.5	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik durumu	1	0	1	1	1	1
PG.3.1.6	Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı.	3	4	5	6	6	7
PG.3.1.7	Okulumuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	%90	%92	%95	%97	%98	%100
PG.3.1.8	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı.	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Ekim 2019
1.1.2	Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Ocak 2020
1.1.3	İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Kasım 2019
1.1.4	AB ve Hibe projeleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eylül 2019
1.1.5	Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Aralık 2020
1.1.6	Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Mayıs 2019
1.1.7	Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır.	Okul İdaresi	Aralık 2020

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.8	Okul Aile Birliđinin daha verimli çalışması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Mart 2019
1.1.9	alışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Ekim 2019
1.1.10	Yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır.	Okul İdaresi	Nisan 2019
1.1.11	İř tanımları net olarak yapılarak uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Nisan 2019

IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır.

Stratejik Plan Ekibi

Ersin KASIM
Müdür Yardımcısı

Nihal KABADAYI
Rehber Öğretmen

Fatma AYDIN
Anasınıfı Öğretmeni

Adem TEMÜRCÜK
Okul Müdürü

Ertuğrul TOSUNOĞLU
İl Milli Eğitim Müdürü